

DATENSCHUTZINFORMATION UND EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG

Frau Mag. Christina Rogl ist gesetzlich zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten verpflichtet und nimmt diesen Auftrag ernst.

Einwilligungserklärung

- Ich bin damit einverstanden, dass **Frau Mag. Christina Rogl** zur Durchführung der Buchhaltung/Einnahmen-Ausgaben-Rechnung/Bilanzbuchhaltung/Arbeitnehmerveranlagung/Personalverrechnung personenbezogene Daten über meine **Religionszugehörigkeit** und **Gewerkschaftszugehörigkeit** verarbeitet.

Da diese sensiblen Daten besonders schützenswert sind, verarbeiten wir sie nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung. Sie können diese Einwilligung jederzeit über unsere angegebenen Kontaktmöglichkeiten widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung bis zum Zeitpunkt Ihres Widerrufs bleibt davon unberührt. Weitere Informationen darüber, wie wir Ihre Daten verarbeiten, erhalten Sie in den folgenden Datenschutzinformationen.

Datenschutzinformationen

Welche Ihrer Daten werden verarbeitet?

Diese Datenschutzerklärung ist integraler Bestandteil des Vertrages, mit dem **Frau Mag. Christina Rogl** als **Bilanzbuchhalterin** beauftragt wurde.

Zum Zwecke der Erfüllung dieses Vertrages ist es erforderlich, folgende personenbezogene Daten von Ihnen zu verarbeiten, wie:

1. Name, Firma
2. Anschrift
3. Kontaktdaten (Tel., Mail, Fax)
4. Geburtsdatum, Geschlecht
5. Sozialversicherungsnummer, Steuernummer, UID-Nummer
6. Personenstand, Staatsbürgerschaft
7. Bank- und Überweisungsdaten
8. Firmenbuchdaten

9. Kontaktpersonen (z.B. Ihre Lieferanten und Kunden) und deren Kontaktdaten (wie Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Bankdaten, UID-Nummer, etc.)
10. Beteiligte Personen (Behörden, involvierte Dritte) und deren Kontaktdaten

Die unter dem Punkt „**Einwilligungserklärung**“ (siehe oben) genannten Daten verarbeiten wir ebenfalls zur Erfüllung des Auftragsverhältnisses, sofern Sie uns dazu Ihre entsprechende Einwilligung erteilt haben.

Wir haben Daten über Sie von

- Zuständigen Behörden (z.B. Finanzamt, Sozialversicherungsanstalt)
- Öffentlichen Registern (z.B. Firmenbuch)
- Öffentlich zugänglichen Informationen (z.B. Internet)

auf Grundlage Ihrer Vollmacht/Vertrages für die Erfüllung von rechtlichen Verpflichtungen und des mit Ihnen abgeschlossenen Vertrages erhalten.

Wer erhält Ihre Daten?

Um die genannten Zwecke zu erreichen, kann es erforderlich sein, dass wir Ihre Daten an weitere Empfänger (insbesondere an unsere vertraglichen Dienstleister, im datenschutzrechtlichen Sinn Auftragsverarbeiter) weitergeben. Dabei stellen wir, wo erforderlich, über eigene Datenschutzverträge sicher, dass diese Empfänger geeignete technische und organisatorische Maßnahmen treffen, die den Schutz Ihrer Rechte gewährleisten. Diese Empfänger sind:

- **Kooperationspartner und für uns tätige Rechtsvertreter,**
- **die BMD Systemhaus GmbH als mein Buchhaltungssoftware-Anbieter,**
- **von mir eingesetzter IT-Dienstleister sowie sonstige Dienstleister i.Z.m. Marketing-Aktivitäten,**
- **Versicherungen aus Anlass des Abschlusses eines Versicherungsvertrages über die Leistung oder des Eintritts des Versicherungsfalles (z.B. Haftpflichtversicherung),**
- **Steuerberater in Ihrem Auftrag und Wirtschaftstreuhänder für Zwecke des Auditing;**

- **die Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft,**
- **Verwaltungsbehörden, Körperschaften des öffentlichen Rechts und Gerichte (z.B. Finanzamt, Gemeinden),**

- **Zusätzlich im Falle der Lohnverrechnung personenbezogene Daten Ihrer Dienstnehmer:**
 - Organe der betrieblichen und gesetzlichen Interessensvertretungen,
 - Versicherungsanstalten im Rahmen einer bestehenden Gruppen- oder Einzelversicherung sowie Mitarbeitervorsorgekassen (MVK),
 - mit der Auszahlung an den Dienstnehmer oder an Dritte befasste Banken,
 - Betriebsärzte und Pensionskassen,
 - Mitversicherte,
 - Gläubiger des Dienstnehmers sowie sonstige an der allenfalls damit verbundenen Rechtsverfolgung Beteiligte, auch bei freiwilligen Gehaltsabtretungen für fällige Forderungen,
- **Zusätzlich im Bereich Ihrer Finanz- und Geschäftsbuchhaltung:**
 - Inkassounternehmen zur Schuldeneintreibung,
 - Banken in Ihrem Auftrag,
 - Factoring-Unternehmen, Zessionare und Leasingunternehmen.

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Um die genannten Zwecke zu erreichen, ist es jeweils erforderlich, Ihre Daten für eine bestimmte Dauer zu speichern:

- Bücher und Aufzeichnungen, die dazugehörigen Belege, die für die Abgabenerhebung bedeutsamen Geschäftspapiere sowie sonstige Unterlagen, die für die Buchhaltung relevant sind, werden gemäß § 132 Bundesabgabenordnung für eine Dauer von sieben Jahren aufbewahrt. Diese Frist gilt ab Ende des Kalenderjahres, für das die letzte Eintragung vorgenommen wurde.
- Daten, die zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von vertraglichen Ansprüchen erforderlich sind, werden entsprechend den gesetzlichen Verjährungsfristen bis zu einer Dauer von drei Jahren ab Beendigung des Vertragsverhältnisses gespeichert.
- Sonstige Speicherdauern können sich insbesondere aus anderweitigen gesetzlichen Aufbewahrungsfristen ergeben.

Daneben werden Daten, die zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen vor einer Behörde erforderlich sind, bis zum rechtskräftigen Abschluss des jeweiligen Verfahrens gespeichert.

Ihre Rechte:

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch zu. Sie können eine erteilte Einwilligung außerdem jederzeit über unsere angegebenen Kontaktmöglichkeiten widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung bis zum Zeitpunkt Ihres Widerrufs bleibt davon unberührt. Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde beschweren. In Österreich ist dies die Datenschutzbehörde.

Meine Kontaktdaten:

Mag. Christina Rogl

Schererstraße 22/23/25, 1210 Wien

Tel.: 0680/507 40 68, e-mail: ch.rogl@cr-bilanzbuchhaltung.at